

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 来園時に口頭で、若しくは月に一度御手紙を出す事で、利用者の日常生活の様子を報告し、家族等の希望要望を引き出し、運営に反映させているが、本音を引き出す為の工夫、改善が必要である。 | 希望や要望に応じていく中で、利用者や御家族の思いを大切にしたケアを実践する。 | 家族会交流会でグループホーム職員が席を外し、御家族だけで自由な意見が出せるようにする。出された意見に対してグループホームとして出来る事について説明を行う。 | 12か月 |
| 2 | 13 | 職員を育てる仕組みとして年間に行われる外部研修の情報を収集し、職員の段階に応じた、また、希望する研修が受講できるよう計画を立てており、職員会議時に研修報告をして受講した者のみならず、全職員が研修資料を閲覧できるようにしているが、外部研修への参加の機会が少なく、介護職員として必要な知識や実践力を身につける機会が少ない。 | 利用者の為に認知症ケアの技術を向上させるという目的を持ち、外部研修・内部研修に参加する機会を作り自己学習意欲を高める。 | 外部研修への積極的な参加を支援すると共に、内部研修時には外部からの人材を招き、様々な知識を得る機会を作り、学んだ事を現場の実践に活かせるように指導する。 | 12か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。