

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	利用者様の高齢化に伴い、外出が困難な現状ではあるが、個々の思いを把握し、希望に沿った外出の実現にも期待したい。	月2回の買い物ツアー以外に 少人数となるがドライブ等の外出を行い、季節にもよるが利用者様の誰もがが車で外出し、散歩等も今より頻回に行い外の空気を吸い気分転換を図る。	現在月2回は買い物ツアーを行っているが、毎回独歩出来る方だけ行っている現状なので利用者様全員一緒に出かけるのは難しいが、車椅子の方の個々の思いを汲みとり、気候の良い時にドライブに出かけてもらうようにする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。