

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 日程や議題を事前に調整し、定期的な開催が望まれる。	運営推進会議の定期的な開催や、家族会等を開く。	日程、議題を決め、町内・家族・地域に連絡し調整しながら。	6ヶ月
2	35	災害対策 災害時に迷わず、あわてず避難誘導を行うため地域の協力を得ながら訓練を何回かくり返して行ってみて…期待される。	日勤・夜勤帯を想定し地域・近隣の参加を得て定期的な訓練の開催、望ましい。	地域・近隣と日程を合わせて、参加して頂けるように調整し、参加を願いたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月