

目標達成計画

作成日: 令和 2年 10月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルスによりご利用者様の外出等の制限が多く施設内で過ごす時間が増え、ADLや意欲の低下の可能性がある。	施設内での生活を活発にする為にレクリエーションの充実を行う。	法人で定められた月次レク、すでに実施しているおやつレク、誕生日会とは別に必ず1つ以上のレク企画を立案、実施する。	6ヶ月
2	48	新型コロナウイルスによる面会制限があり、家族との交流が少なくなっている。	最低月1度以上はテレビ電話での面会が実施できるように取り組んでいく。	・再度テレビ電話での面会ができることを文書にて周知していく。 ・全く反応がない家族様に対してはこちらから電話でのご案内をし勧めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。