

目標達成計画

作成日: 平成 26年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	夜間時の災害対策	夜間時に災害が発生した際、地域の協力が得られるように日常から交流に努めるとともに、運営推進会議でも体制作りを推進していく。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援	地域で開催される行事への参加	地域で開催される行事へ積極的に参加し、地域の方々との交流に繋げていく。	12ヶ月
3	4	運営推進会議を活かした取り組み	会議開催を年6回とする。	日程の調整を図り、年間6回の開催を保てるように努める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。