

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 前年の目標達成計画にあるように、家族会交流会でグループホーム職員が席を外し、ご家族だけで自由な意見が出せるように試みたが、出席者が少なく、特に要望等がなかった。 | 希望や要望に応じていく中で、利用者やご家族の思いを大切にしたケアを実践する。家族会交流会への出席者数が50%以上となるように工夫する。 | 出席対象者からは、事前に出席しやすい日時等を確認し、より多数の日時等に設定する。文書配布のみならず、出席していただけるように声かけ等を行う。 | 12か月 |
| 2 | 13 | 職員を育てる仕組みとして、年間に行われる外部研修の情報を収集し、職員の段階や希望に応じた研修が受講できるように計画を立てている。職員会議時に研修報告を行い、受講した者のみならず、全職員が研修資料を閲覧できるようにしているが、外部研修への参加の機会が少なく、介護職員として必要な知識や実践力を身につける機会が少ない。 | 利用者のために、認知症ケアの技術を向上させるという目的を持ち、外部研修・内部研修に参加する機会を作り、自己学習意欲を高める。 | 外部研修への積極的な参加を支援すると共に、内部研修時には外部からの人材を招き、様々な知識を得る機会を作り、学んだことを現場の実践に活かせるように指導する。 | 12か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。