

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	認知症相談室を設置している事をまだ知らない地域住民の方がいる為、知って頂きたい。	認知症相談室を職員共に地域住民の方に知って頂く様に強化したい。	来年度には、オレンジプランの勉強会を地域住民、職員共に開催する。	12ヶ月
2	10	年に数回しか面会に来れない家族様もいる為、意見・要望等なかなか職員も把握できていない。	面会時には、家族様と入居者様の関係を把握する様努める。	記録の仕方を職員一同会議時に検討する。 (家族様面会時の様子)	36ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。