

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム うえの家

作成日 : 平成 23 年 5 月 18 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	関係者等への連絡・調整	参加依頼・調整等で時間が掛かってはいるが、本年5月、6月開催を目標に取り組む。	関係機関・関係者への連絡 事業所(法人)内の連絡・連携を実施に向け行う	1ヶ月
2	32	重度利用者・終末期利用者の受け入れは困難。 人的配置・設備の不足	今後の方針を法人と協議していく	老健内運営会議で検討していただく 職員教育	3ヶ月
3	35	消防機関への防火管理者届けが出来てない	法人の防火訓練を参考に準備をする	防火管理者届け等の準備中(複合施設での受講済みの防火管理者) 法人施設課と連携を取り実施準備を行う	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。