

### 外部評価軽減要件確認票

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 事業所番号 | 2393100108      |
| 事業所名  | グループホーム ひびきの家安城 |

【重点項目への取組状況】

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 重点項目① | 事業所と地域とのつきあい (外部評価項目：2)  | 評価 |
|       | 町内会に加入し、町内会長から情報を得ている。町内のあじさい祭りや納涼祭、コスモス祭りには、入居者と一緒に参加して地域と交流する機会を大事にしている。地域の方や町内会長の協力を得て畑作業や除草作業、作物の提供を受けるなどの交流もしている。また施設代表は、高齢者対象に「運転免許証返上」の勉強会の講師などを依頼され信頼関係も一層深まっている。中学生の職場体験や音楽演奏、フラダンスなどのボランティアを受け入れている。また認知症カフェに入居者が参加して地域と交流できるよう取り組んでいる。        | ○  |
| 重点項目② | 運営推進会議を活かした取組み (外部評価項目：3)  | 評価 |
|       | 入居者代表、町内会長、民生委員、地域包括支援センター及び市職員、地域の他事業所職員の参加を得て年6回実施し、年1回は家族会と同時開催している。事業所の運営状況や活動内容、事故報告などの他に、他事業所との情報交換などを行っている。参加者からの意見や提案はその場で話し合ったり、記録して職員会議などで協議しサービスの向上に活かしている。会議録は、面会時に見られるようファイルして置いてある。ひびきの家のホームページで活動の様子などを掲載している。家族の参加のあり方については、今後の課題となっている。 | ○  |
| 重点項目③ | 市町村との連携 (外部評価項目：4)   | 評価 |
|       | 運営推進会議に地域包括センターや市の担当職員が毎回参加をして情報やアドバイスを得ている。行政担当窓口には介護保険更新手続きや申請の代行業務、サービスの取り組みなどを伝えたり、地域包括からは、困難事例などの相談や照会などを受け情報交換をしながら良好な協力関係を築いている。職員は市主催の研修会に積極的に参加し、サービス向上へ繋げるように努めている。福祉祭りでは、ブースに入居者の作品を毎年展示して地域に向けてPRしている。                                       | ○  |
| 重点項目④ | 運営に関する利用者、家族等意見の反映 (外部評価項目：6)  | 評価 |
|       | 入居者からは日々の関わりの中から思いを聞き、記録して職員間で共有しケアにつなげている。家族からは面会時や家族会などの行事の折やケアプランの説明時に意見や要望を聞き、ケアや業務改善に役立てている。また、家族会の参加人数が増え今回は11家族15名の参加が得られている。ホームページに「最近の出来事」や「ひびきの便り」を掲載し、入居者の日ごろの様子や外食、行事の写真を掲載して家族に安心を届けている。意見箱を設置して意見を述べやすい環境を整えている。                           | ○  |
| 重点項目⑤ | その他軽減措置要件  | 評価 |
|       | ○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。  | ○  |
|       | ○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。  | ○  |
|       | ○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。   | ○  |
| 総合評価  |  | ○  |

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況(外部評価)が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

| 外部評価項目                | 確認事項  |
|-----------------------|---|
| 2. 事業所と地域のつきあい        | (例示)<br>① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。<br>② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。 |
| 3. 運営推進会議を活かした取組み     | (例示)<br>① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。<br>② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取り組みを行っている。   |
| 4. 市町村との連携            | (例示)<br>① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。<br>② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。  |
| 6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映 | (例示)<br>① 家族会を定期的(年2回以上)に開催している。<br>② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。<br>③ 家族向けのホーム便り等が定期的(年2回以上)に発行されている。           |

【過去の軽減要件確認状況】

| 実施年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 総合評価 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | ○    | ○    | ○    | ○    |      |