

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催日や議題内容について。	運営推進会議の柔軟かつ効果的な運用。	運営推進会議の開催日を、現在の固定日より参加して頂きやすい日程で検討する。それにより、幅広く参加を募れ、様々な意見の集約が可能になる。 また、今までの事業内容の報告が中心の運営推進会議では無く、参加者全員がホーム運営に携われる様な双方向の会議が出来るよう検討する。 例えば、地域の方々も多く参加して頂く『夏祭り』等から実施していく。	12ヶ月
2	35	災害時の対応等について。	非常災害時に地域の協力が得られるような関係の構築。	グループホームの啓蒙活動及び地域との係わりを密に図り、『ホームが地域の一部である』と言う認識を広めていく。 機関紙・広報の活用や、上記会議・行事等を上手く活用していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。