

## 目標達成計画

作成日: 平成29年 12月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	「今日の献立」を書いていり方が亡くなったので、誰も書かなくなった。	書く人が居なくなったが、一人ひとり順番に書いてもらうよう、側に寄り添って復活させる。	なかなか難し方もいるが、側に寄り添って、毎日、順番 1日1枚/1人で行っていく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。