

事業所名 サティイ  
 作成日: 平成 26年 5月 14日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が日常的にできておらず、野菜を頂いたり、書籍を頂いたり。多少の関わりはあるものの、つながりが浅く、まだ「まだ」布草である	日常的な交流、もっと広く施設を知って頂ける様に、交流の場を設け、地域と連携できる体制づくりを「もう」したいと思う。	施設の行事に参加でき、秋祭りや、参加を促し、文化祭に作品の展示をする。地域郵便局は、作品の展示をお手伝いし、町民運動会にも	6か月
2				参加できる様にし、結果にも地域交流を認識した支援をいかにして頂き、利用者様との交流にもつながる	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入してください。