

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナ流行により、地域との交流を控えている	感染対策を取りながら、地域との交流を再開したい	①ワクチン予防接種(全利用者・全職員) ②感染対策を取りながらボランティア(お茶・生け花)を受け入れる ③通常スタイルでの運営推進会議開催	6 か月
2	26	認知症ケアは利用者様別に援助方法が違うため、統一したサービス提供が行えていない場合がある	職員協働で利用者様にとっての必要なケアを検討し、介護計画を作成。情報を共有し、統一したサービスが提供できるようにする。	①介護計画の内容を把握する ②日頃のケアの中から気付いた援助のアイデアや意向を共有ノートに記載する ③定期的に職員会議を行い、ケアの方法について話し合う	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。