

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	◎災害対策について 事業所全体では行っているが、やまびこ独自の避難誘導訓練体制は確立されていない。	災害を想定してのやまびこ(一事業所として)での電話連絡訓練を実施する。	* やまびこ、他部署での火災発生想定や地震時における全職員への電話連絡網訓練をやまびこ独自で実施する。(会議でも十分に話し合いを重ねたうえで)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。