

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナの影響により面会規制があり、ご家族や友人と直接触れ合うことができない。	コロナの感染状況を考慮しつつ、ご家族と触れ合う機会をつくる。	ご家族とのガラス越しの面会を継続しつつ、電話や手紙のやり取りを支援する。	6か月
2	49	上記理由により、外出の機会はほぼ定期受診のみである。屋内に限られた生活のなかで、利用者様の心身のストレスが考えられる。	定期受診以外で、月1回以上の外出の機会をつくる。	園外散策や月に2回の移動販売の機会を利用し、外に出る楽しみや心身のリフレッシュをはかって頂く。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。