

## 目標達成計画

作成日: 令和6年4月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ケアプランをスタッフに周知、確認ができていない。	ケアプランの内容をスタッフが確実に把握できるようにする。	申し送りノート等を活用し、ケアプランの更新ごとに周知する。個人ファイルにケアプランをつけていつでも確認できるようにしておく。	6か月
2		運営推進会議の新規メンバーがいない。	新しい会議メンバーを増やす。	ささえりあや社協などに相談する。民生委員などもお声かけする。	6か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。