

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	早い段階から重度化や終末期をどのように過ごしたいか家族(本人)と意思確認をしていない。	重度化した場合における対応及び看取りに関する指針の意思確認を文章にて作成、また状態、状況に応じご家族との話し合いの場を設ける。	毎月行われている施設長会議にて看護師を含め看取りに関する指針を作成し、ご家族様に説明の上確認をとる。	6ヶ月
2		新人研修が適宜されていない。	フロアー会議を利用し各月にテーマを決めて研修の場とする。	早速、看護師より入居者様の事例で「癲癇の発作」の対応について講義してもらおう。今後も外部研修の予定のあるスタッフより移動技術などをフロアー会議を利用して研修する。	1ヶ月
3			フロアー会議で全スタッフがテーマを決め発表する事で本人が発表の為の資料作りが研修となる。	事前に発表会を決め、タイトルは自由に選択して発表の機会を作る。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月