

## 目標達成計画

事業所名 GH栗ちゃんの家

作成日: 令和 3 年 4 月 10 日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	4	今年度はコロナウイルス感染症対策で、開催中止としているが、運営状況の報告を職員だけの書面会議として開催し、議事録を委員や家族に送付し、意見を聞く機会を設けることを期待する。	4月から始め来年2月まで6回実施する。その際意見を記入できる様式のを一緒に送付してホーム訪問時に持って来て頂けるようにする。また訪問が無理な方には返信用封筒も同封する。	二ヶ月に一度、利用者様状況、職員状況、ホーム内状況などをホーム長、介護主任で会議を開催し議事録を書面でご家族、自治会、包括支援センターに報告する	1年間
2	6	今年度はコロナウイルス感染症対策で、開催中止としているが、運営状況の報告を職員だけの書面会議として開催し、議事録を委員や家族に送付し、意見を聞く機会を設けることを期待する。	年間3回今まで実施していたのですがミーティング時に時間を設け身体拘束に関わる課題を一つに絞り検討する。年12の課題を解決する。それをご家族に送付し周知して頂く	身体拘束と思われることの掘り起こしと解決策を全体で共有する。合わせて苦情と思われることも掘り起こし、職員ベースでのケアを無くしていく。議事録を書面にて運営推進会議報告と一緒にご家族に送付する	1年間
3	11	個人面談は代表者が随時行っているが、管理者による面談を年1回定期的に実施して、職員の人材育成に努めることを期待する。	6月、7月の二ヶ月で18人、週二人の面談をする。本人が希望する役割、いい事、悪い事など聞き取りし、問題と思われる事あれば解決していく。また会社からの希望期待も合わせて伝えていく場とする。	勤務表を参考に週二人の面談をし、一人15分とする。ランダムに選ぶ。質問事項、本への期待事項などを前もって準備する。普段の様子を良く見ておく。良いところを数多く拾い期待していることを伝える。	二ヶ月
4	35	コロナウイルス感染症の状況をみて、避難訓練の実施と備蓄の整備を進めて災害対策を地域の協力で行う事を期待したい。	備蓄に関し会社と災害担当者と相談し年に一度不足分を用意し前回は消費する。避難訓練は4月の幹部会議で提案し6~9月の間に実施する。	食料の備蓄品購入して頂く。暖かな時期の避難訓練と訓練日に食料を消費する。自治会に声をかけ会長だけ参加して頂く。ホーム内で外までの避難誘導の練習をする。	六カ月
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。