

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	接遇マナーについて社内研修で学んでいますが、日々の介護の中で多忙になると気持ちに余裕がなくなり、ご入居者様一人一人の人格・尊厳や誇りとプライバシーを損なう援助、声掛け、言葉遣い等に十分でない事がある。	ご入居者様一人ひとりに寄り添った言葉かけ、傾聴を行う。身体的、精神的な尊厳を損なわない為に排泄、入浴時には配慮と言葉かけに気を付け、プライバシー・人格・尊厳を大切に敬意を忘れず個々に合った取り組みをする。	ご入居者様の人格・尊厳、プライバシーを大切に取り組む為には職員同士でのコミュニケーション、報連相を心がけお互いにフォローし合い、職員が共に気持ち良く働ける職場環境を整えて、ご入居者様のプライバシー・人格・尊厳を大切にサービスの質の確保、向上に取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。