

## 目標達成計画

作成日: 平成24年 5月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族とのコミュニケーションを深める意味から広報誌の作成、職員紹介の紙資料の作成など。	広報誌を作成し行事の報告や職員の顔写真入りの紹介コメント等を入れコミュニケーションを深めていく。	平成24年4月から、広報誌1号を作成し利用者や家族に手渡した。	1ヶ月
2	4	運営推進会議などで大まかな議題や年度計画の作成など。	その年の会議の方向性などを年初に作成する。	今年度は事業報告をメインに地域の方々に知って頂く取り組みを自治会としていく、5月13日(日)には町内の方も参加して頂けるヴィオリラ・大正琴のコンサートを開催、自治会の協力のもと多数参加して頂いた。	6ヶ月
3	33	重度化、終末期についての指針の作成など。	指針の作成を進める。	現在、管理者を中心に指針の作成に取り組んでいる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。