

目標達成計画

作成日: 平成 25年 4月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・避難訓練等は全員が体験することが重要であるが、避難訓練の回数も少なく、体験できていない職員もいる。また、地域の協力体制についても今後整備する必要がある。	・夜間を想定した避難訓練等、訓練の回数を増やし、職員の防災意識の向上を図って行くと共に、地域住民の支援が得られるようにする。	・避難訓練を毎月実施していく。また、ローテーションを組んで、年間を通じて最低1回は訓練に参加できるよう計画していく。 ・地域との連携について、運営推進委員の協力を得ながら体制を整えていく。	6 ヶ月
2	26	・介護記録に、どのようなサービスを提供したか具体的なサービス内容の記録が乏しい為、モニタリングを行う場合の根拠が明白でない。	・提供したサービスの実施状況が分かるよう、記録様式の変更や書き方について検討・実施していく。	・調査員より頂いた資料をもとに、施設独自の記録様式を作成。また、職員の勉強会を実施し記録についての意識の統一を図って行く。	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。