

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ感染症対策のため外出の機会が減り、家族や外部との交流が減っている。	感染対策を講じつつ、外出行事や交流の機会を増やしていく。	①感染対策をしながら家族と対面での面会を行う。②ドライブや、人出の少ない場所を考慮し外出する。③感染状況をみながら、地域の方など外部の方と交流を持つ機会をつくる。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。