

目標達成計画

作成日：平成28年1月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ターミナルケア(看取り)に於ける医療、家族との連携を更に推し進めるのは、何が必要か？	担当医の指示の下、施設職員と共に家族が安心して利用者を看取れるような体制を整える。	利用者の状況が、食欲は、落ちないが、栄養吸収力が下がり、体重が落ちてきた場合、施設職員は、担当医の指示の下、然るべき処置を取り、時には、担当医を同席してもらい、家族に納得がいくまで説明を行うようにする。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。