

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の協力について、近隣住民との協力体制が構築できていない。	災害時に近隣住民の支援が受けられる体制作り。また、ホームで地域に協力できる部分は積極的に協力する。	避難訓練に区長だけでなく近隣住民にも参加していただき、災害時の協力体制を作る。	6ヶ月
2		家族アンケート結果で、介護計画について説明は受けたが話し合っていないと回答した家族があった。	家族の意見要望をうかがう機会を持つ。	介護計画作成前に家族と面談を行い、意見や要望を聴取し、介護計画の内容について話し合う機会を設ける。	3ヶ月
3		家族アンケート結果で、職員の言葉使いが気になる回答した家族があった。	職員が相手を尊重した言葉使いをできるようになる。	言葉使いに注意するだけでなく、声の大きさやトーン、表情にも配慮するよう、学習会を開催する。職員が介護方針を唱和して業務につくようにする。定期的に日常の言葉使いや業務態度を自己評価する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。