

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災による避難訓練誘導の仕方は全職員が身に付け、法人職員や地域住民との協力体制も構築できている。しかし、事業所が土砂災害等の危険があることが問題である。防災活動や防災意識の向上を図り十分な危機管理を行っていくことが課題である。	土砂災害等の危機管理について再度法人内で確認すると共に、行政とも連携を図りながら安心安全に繋げていけるようにする。	・法人内の緊急連絡網による協力体制の確認をする。 ・避難所、避難経路、家族との連絡方法の確認をする。 ・市からの避難準備、避難勧告、避難指示の連絡体制を確認する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。