

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルスが落ち着いてから段階的にボランティアの受入れや地域活動への参加を行っているが、コロナ前と同じような体制はまだできていない。	感染症対策を徹底した上で、コロナ前の水準に近づける。	自治会、社会福祉協議会と協力して、ボランティアの受入れや地域活動への参加をしていく。	12ヶ月
2	31	地域の資源を活用した支援が少ない。	新たなインフォーマルサービスの発見と活用。	地域への声かけ、ボランティアセンターから情報を得る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。