

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランには主治医や看護師の意見を反映しているが、サービス担当者会議での主治医や看護師の意見を議事録に記載していないことがある。	サービス担当者会議で主治医や看護師の意見を読み上げて周知しているが、その内容も議事録に残す。	①サービス担当者会議での発表項目を表にして発表もれや周知もれがないようにする。 ②発表内容は項目順に議事録に記載する。	1ヶ月
2	35	避難訓練を年2回実施しているが、施設内だけの訓練に止まり、地域との協力体制が整っていないのが現状である。	災害時において地域の協力体制がどの程度得られるかについて確認するとともに運営推進会議等を通じて協力を呼び掛けていく。	①災害時において地域の協力体制がどの程度得られるか自治会等に確認を行う。 ②運営推進会議の際にご家族や民生委員に災害時の協力を呼び掛ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。