

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	地域や施設でのコロナ感染状況もあり、併設施設からの外出制限で思うように外出が出来ない。	6ヶ月/1回は日常的に必要な商品を自分で選んで買い物がしたい。	・本人の体調が良好な時また周囲の感染状況が落ち着いている時に計画をたてる。 ・ドラッグストアにて購入できる物に限定し具体的に購入する目的を認識してもらう。 ・下肢筋力の維持・向上の為、日々体力づくりに取り組むことが出来る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。