

目標達成計画

作成日：令和2年10月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	○災害対策 本宮市でも昨年大きな水害に見舞われ、今以上に水害への対策が必要となっている。職員全員に災害避難に関する情報が周知しておらず、災害等があれば安全に避難誘導ができるようにしたい。また、避難訓練の際には、消防署へ協力を仰ぎ助言や指導をもらえるようにしたい。	・避難確保計画作成シートをつくり、避難に関する情報を得る。 ・作成後、シートの中から情報を整理し、不足していることや改善が必要なことを知る。	・避難確保計画作成シートをつくる ・避難に関する情報を職員間で共有し、災害への対策を強化する。 ・消防署へ情報を提供し、災害時に協力を得られるようにする。 ・避難訓練の時には、消防署へ協力をお願いし助言や指導をもらう。	3ヶ月
2	6(5) 7	○身体拘束をしないケアの実践 ○虐待防止の徹底 日々のケアの中で身体拘束や虐待について全体会議や棟ごとのケア会議で振り返り、話し合いを行っているが、話し合いの場を増やし、身体拘束や虐待の防止の徹底を常に考えたケアをおこなえるようにしたい。必要なケアを行わないことも虐待行為となるため、申し送りを正確に伝え、不適切なケアとならないようにしたい。	・身体拘束や虐待の防止の徹底を常に考えたケアが行える。 ・申し送りを徹底していくことで、事故防止につなげていくことができる	・日頃のケアを振り返れるように、職員会議やケア会議などで定期的に話し合い、気づきの場をつくれるようにする。 ・申し送りの方法など各棟で対策を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。