

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム やすらぎの家

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 5 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                              |   |            |            |
|----------|------|--|------------------------------|---|------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        | 13   | 避難訓練において、以前は近隣住民の参加もあったが、現在は参加がなくなっている。利用者の重度化に伴い、地域との協力体制を築いていくことが必要。また、備蓄品の見直し、整備不足。 | 近隣住民との協力体制を築く。備蓄品の見直し、整備を行う。 | 避難訓練に近隣住民の参加を呼び掛ける。運営推進会議の時に公民館長さんなどにも参加のお願いをする。備蓄の必要な物の確認と備蓄品をどこにおくか、備蓄品の数など、理事長、スタッフと相談し購入する。 | 12 か月      |            |
| 2        |      |  |                              |   | か月         |            |
| 3        |      |  |                              |   | か月         |            |
| 4        |      |  |                              |   | か月         |            |
| 5        |      |  |                              |   | か月         |            |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。