

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所の隣に川があり、非常時に援助してもらえる近隣は遠い。非常災害マニュアルはあるが、現状に合わせ見直す必要がる。	台風やゲリラ豪雨等の水害に対するマニュアルを作成し、災害時には速やかに避難できるように訓練も実施できる。	現在の非常災害マニュアルを見直し、災害時を想定した避難訓練を職員全員が体験できるように計画も立てる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。