

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域のつながり ①自治会への参加 ②民生委員等の会議への参加の呼びかけ ③地域との交流について	②地域からの参加委員の再検討していく ③地域でのイベント等について知る	②現役員の、新年度に向けて継続の有無を確認し、同時に市に新規に参加して下さる方の紹介をお願いしてみる。 ③市の広報や、会議時に地域の皆様からの情報を提供してもらい、参加協力していけるよう見直してみる	12ヶ月
2				①については法人との関係もあるので今後の検討課題としていきたい。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月