

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|-------------------------------------|----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 43 49 | 利用者さんが高齢化して、身体機能が低下し散歩や外出が困難になってきた。 | 個々の身体機能の低下を防ぎ、充実した日常生活を送ることができる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・リハビリ体操やサークル活動、リクリエーションを充実して個々に合わせ楽しく参加できるよう心掛ける。 ・丁寧に排泄誘導をして、パットやおしめの使用を少なくするとともに寝たきりにならないように留意する。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。