

## 目標達成計画

作成日: 令和2年10月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様の言葉を書き留める取り組みを始めたも介護計画に反映させていくことが不十分。	利用者様の言葉を5W1Hを使い書き留め介護記録に残す。話した内容は「青」で記載して分りやすくしていく。	会議にて事前に周知してもらい、誰が見てもすぐにわかるように記載の徹底を図る。その思い(訴え)から介護計画へとつなげる。	6ヶ月
2	26	利用者様の意向・ニーズ・支援内容にズレがある。根底にある思いを重視しそれを叶える介護計画をつくる。	固まった介護計画ではなく、日々の生活から聞き出した思いや訴えを重視していく。	日々の会話の重要性を職員に周知してもらい、担当者会議等にて思いをまとめ家族様にも協力依頼をし実現へとつなげる介護計画とする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。