

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在、家族との連携は、家族の訪問時の状態説明や、ケース記録を閲覧して頂くことでの状態の把握。さらに年2回の手紙での近況報告を行っている。今後さらに連携を深めるために、今年度は年2回のグループホーム通信の発行を行う。	年2回のグループホーム通信の発行。	今年度は10月と3月の請求書発送時に同一封筒にて郵送する。郵送の一月前から記事の作成と、写真の選別を実行する。2週間前に、通信のレイアウトを構成する。1週間前から最終チェックを行い、当郵送する。	12ヶ月
2	26	現在、介護計画(ケアプラン)には各利用者様の目標と行動目標、施設スタッフの介護内容を記載している。今後、介護内容と家族との連携の向上を目標に、介護計画に家族の介護内容を記載する。	介護計画(ケアプラン)に家族の介護内容を記載する。	介護計画(ケアプラン)更新時に家族の介護内容を随時記載していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。