

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	口臭がある人がいる。食後の口腔ケアがきちんとできていない人がいる。	口腔ケアの大切さを知り、その人に合った口腔ケアの支援を行う。	①口腔ケアの大切さを知る為、勉強会を行う。 ②個々人の支援方法をチームで話しあう。 ③実行 ④1ヶ月後支援方法の見直しをチームで行う。 ⑤継続	6ヶ月
2	23	一日の内で全員の入居者の方と関わりをほとんど持たないで終わってしまう場合がある。	本人と関わることで暮らしの希望、意向を聞き出す。	①自分を振り返ってみる。(自分なりに関われるように工夫している点はないか) ②職員全員で今後どのようにするか話あう ③関わりの中で本人の希望、意向、気付きなどカルテに記入。 ④ケアプランに反映させる	12ヶ月
3	35	火災や地震など災害時に対し、全職員が不安に思っている。	災害時に対して職員が少しでも軽減されるよう訓練を3ヶ月に1度行う。	①防災管理者、職員とで年間の計画を立てる。 ②計画に沿って実施。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。