

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の育成に費やせる十分な時間と環境の改善が必要だ。	これまでの育成の方法、意図、計画、継続について分析し更新を行う。	実施してきた取り組みの結果、認知症介護についての理解と共通語がリスクマネジメントの視点を通じながら職員間で積み上げて揃ってきたので、この仕組みを工夫して、時間が無くても育成につながるような新しい仕組みを考える。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。