

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	大雨など経験を踏まえ、水害・土砂災害なども想定した訓練が望まれる。	①火災以外の災害を想定した避難訓練の実施。 ②近隣自治区の協力体制の構築。	①事業所だけの訓練以外にも、隣接している他事業所との合同訓練を実施し、協力体制を構築する。 ②近隣自治区の消防団との訓練を実施する。まずは、「GHのぞみ」を知ってもらう所から始める。どんな人が入居しているか。建物の内部等。	12ヶ月
2	1	事業所独自の理念の策定	今年度中に事業所独自の理念を策定する。	法人の理念、法人の事業計画、事業所の特性を踏まえ、法人の事業所に合った事業所独自の理念を、現スタッフで作成する。作成した理念を3月の運営推進会議で、委員に確認してもらい策定とする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。