

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の日にちが固定されていない。	運営推進委員の参加しやすい日に会議の日を固定する。	運営推進会議に参加して下さる委員に参加しやすい曜日を聞き、検討する。	6か月
2		日中・夜間を想定した避難訓練は実施しているが、地域住民が参加する機会がない。	災害に対する意識を高め、入居者様の安全を確保するための体制づくりを行う。	運営推進会議を活用し、災害時の対策について話し合う機会を作り、地域の方に協力していただけるように働きかけを行う。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。