

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	異動等の職員の入れ替わりが多かった為、避難訓練に参加できていない職員がいる。新しい職員への説明の為、日中想定でしか訓練が出来ず、夜間想定が出来ていない。また、近隣との協力体制について話し合い等が不十分な状態。	一年の内に全職員が訓練に最低一度は参加できるようにする。 近隣の方々と災害時にどのような連携をとっていくか話し合う。	訓練を年間5回以上行い、全職員が参加できるように企画していく。 運営推進会議等に近隣の自治会の方を招き、連携を模索していく。	12ヶ月
2	11	管理者が途中で代わっている為、職員との会話がまだ不足気味。	職員全員と面談を行い、職員の意見の把握に努める。 また、SNS等のコミュニケーションツールを用いて、情報共有を深めていく。	全職員との面談を行う。 SNS等で気軽に意見交換や情報共有できる体制を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月