

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | 外出の機会をなかなか持つことが出来ない。入居者様それぞれに関わる量、内容などが異なり、じっくり関わる時間を持つことが出来にくい。その人らしい暮らしを穏かに続けて頂きたい。 | 一緒に笑顔で過ごせるよう、楽しみな時間をつくる。 | 入居者様の出来る事を把握し、個々に沿った支援をしていく。月ごとのレク担当職員を中心として翌月の計画、内容を具体的に検討していく。運営推進会議などで地域の情報を頂き、計画に反映させていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。