

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	地域の特徴として面会に訪れる方が少ない。 月1回の訪問して下さる家族は1グループで3分の1くらいあればいい方で、家族とのコミュニケーションを図り、希望や意見を聞く機会が少ない。	家族とのコミュニケーションを密にする。	利用されている家族が事業所でどのような生活をされているかケース記録の1ヶ月の生活記録でお知らせし、意見や指導を仰ぎたい。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。