

(別表第1の4)

事業所名 宇和ひまわり

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 1月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	会議を避難訓練と行事を一緒に開催し地域包括支援センターへの働きかけを行う。地域住民と災害時の協力体制が強化できるよう運営推進会議で活用していく。	地域の方の協力体制を得られるようにしたい	会議や行事など地域の方も参加してもらえるよう働きかけていく。避難訓練も年1回は一緒に行えるようにしていく。	12 か月	
2	13	夜間など、職員だけでは、避難誘導に限界があり、地域との協力体制を築いていく。	地域の方の協力体制を得られるようにしたい	会議や行事など地域の方も参加してもらえるよう働きかけていく。避難訓練も年1回は一緒に行えるようにしていく。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。