

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議の開催が1度しかなかったという事で定期的な開催が必要。	・家族や地域の方々に声掛けし、参加を促す。 ・会議の内容についても、グループホームの存在意義や認知症に関する内容など、テーマを決めて開催出来るようにする。 ・年間計画の中で会議の日程をしっかり決	・会議の日程、内容等を決めた際、家族、近隣の方々へお知らせとして送らせていただいたり、配布をさせていただく。 ・施設内でも運営推進会議の必要性など、もう1度話し合い、考え直さないといけない。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月