

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	入浴後の着替えの準備で時々その季節や状況に合わない服や下着が準備されて、そのまま着せている時がある。寒々しかったり暑苦しそうだったりする時がある。	その人の希望も取り入れて、布の材質や袖丈や模様など機能面とおしゃれ的なコーディネートも考慮できるようにしたい。	時々「今日の服装はどうですか?」のようなアンケートを作成して、着せた人以外の職員や家族に意見を書いてもらってみる。特に衣替えの時に注意するように意識する。特に男性職員が気にしない人が多いので女性職員は必要に応じてアドバイスをを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。