

目標達成計画

作成日: 令和5年11月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己 10 外部 (6)	家族からの意見を聞き、運営等に役立てる機会が少ない。	家族からの意見を聞く事ができる機会を増やす。	(1)事業所に匿名で投函できる意見箱の設置をする。また1年に1回、匿名で提出できるアンケートを実施する。 (2)家族会や食事会等を開催し、意見が気軽に言いやすい機会を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。