

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の委員が不足している為、補充が必要。	運営推進委員を増やす。 増やすことにより、外部からも意見を頂きサービスの向上を目指す。	民生委員、地域の自治体などへ依頼をする	3ヶ月
2	27	重度化や終末期に向けた方針の記載内容について、第三者が見ると分かりにくい記載になっている。	ご家族様が重要事項説明書を見て、理解しやすいように記載する。	専務を加えて記載内容について話し合いを行い、改善していく。	3ヶ月
3	29	毎年避難訓練は行っているが、救命講習などは行っていない。その為、AEDの導入及び救命講習の機会が必要。	AEDの導入を検討する。救命講習を受ける機会を作る。	AED導入については社長へ要相談。講習については専務へ相談。WEB講習等も行っている為検討する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。