

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今年はコロナで、外出やボランティアの方の訪問もなく、ホームでの生活がずっと続いています。社会的な自立や身体的な自立が困難になっている	その方の能力に応じて、ホームで体操したり、歩行をしたりして、少しでも今まで出来ていた事が、出来る様にする	コロナが治まってきたら、ボランティアの方を積極的に受け入れ来所して頂き交流を促進する	12ヶ月
2		火災や地震、台風や土砂災害等等、を想定した実践的訓練を地域住民のご協力のもと定期的に行うなどして、地域との連携・協力体制をより強化していく。	定期的に緊急時の対応について勉強会を開催し、知識と技術を取得する。	台風、土砂災害のマニュアルを作成し、訓練を定期的に行うように計画を立てる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。