

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 8 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で以前は家族様の参加があったが今は家族の参加がほとんどない。	家族様が参加し地域の方と意見交換して一緒に地域行事に参加。	家族様に参加可能な時間曜日をお聞きし地域の方と調整していく。	4ヶ月
2	33	重度化に向けた事業所の取り組み	家族様との話し合い、覚書を取り交わしたり、ドクター、事業所、家族で共有していく。	10月に医療連携加算を取得し、その後看取り加算も取得して事業所で看取りにむけて勉強、レベルアップを図る。	4ヶ月
3	2	地域行事に参加する機会が増えているが地域の方が気軽に事業所に相談に来られるようにする。	火災や非常災害時に近所の方に応援して頂けるように事業所で認知症サポーター養成講座等の勉強会や事業所の行事に参加して頂く。	まずは認知症についての勉強会を近所の方にお知らせを出し参加を募り事業所のスタッフが勉強会を行う、その際、近所の方と話しをして交流を図る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。