

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域カフェ「癒し処 巴」の開催は、参加される地域の方々も楽しみにしていただいている状態であるが、地域自治会館のみでの開催であるため、ホームでの開催を検討してみる。	現状に満足することなく、地域自治会館では、今後も継続し、新たにホーム内での開催を努力する。	ホーム内での開催を利用者様の状態を考慮しつつ、また参加して下さる地域の方々の理解を得ながら、実施していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。